

La Società **SAC S.p.A.** opera nel settore della “*Progettazione, Costruzione, Ristrutturazione e Manutenzione di Edifici. Restauro e Manutenzione di Beni Immobili Sottoposti a Tutela. Costruzione e Manutenzione di Opere Stradali. Progettazione, Installazione, Gestione, Manutenzione e Conduzione di Impianti Tecnologici (Termo-Fluidi ed Elettrici-Elettronici*” attraverso l’adozione e l’efficace attuazione di un Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità sottoposto periodicamente a valutazione della conformità da parte di Organismi di Certificazione indipendenti e accreditati. La Società **SAC S.p.A.** ha tra i suoi valori primari quello dell’etica aziendale, per mezzo della quale trasmette un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che rappresenta un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera. A tal fine operiamo nel rispetto dei principali valori etici fondamentali, quali:

- **Integrità e Trasparenza:** agiamo con onestà e trasparenza in tutte le nostre attività;
- **Rispetto e Diversità:** riconosciamo e valorizziamo la dignità di ogni individuo, senza discriminazioni e favoritismi;
- **Responsabilità:** ci assumiamo la responsabilità delle nostre azioni e delle loro conseguenze;
- **Eguaglianza:** promuoviamo un ambiente equo e inclusivo senza discriminazione;
- **Sostenibilità:** operiamo in modo responsabile nei confronti dell’ambiente e delle risorse;
- **Riservatezza e Privacy:** proteggiamo i dati e la riservatezza delle informazioni e rispettiamo la privacy di colleghi, clienti/committenti, partner.

La consapevolezza dei rischi etici guida la **SAC S.p.A.** ad andare oltre la pura compliance normativa, identificando le misure di prevenzione di comportamenti illeciti come parte integrante della *Responsabilità Sociale* della **SAC S.p.A.** al fine di proteggere la propria Organizzazione e tutti gli stakeholder.

In tale contesto, in coordinamento con il proprio **Codice Etico e di Condotta** e il **Codice per la Prevenzione della Corruzione** e ispirandosi alle migliori best practice e agli standard etici nelle proprie attività, la **SAC S.p.A.** ha definito la presente **Politica Etica**, in linea con le altre **Politiche Aziendali** emesse in relazione al *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità* adottato dalla nostra Organizzazione, al fine di minimizzare il rischio di porre in essere condotte illecite.

In particolare, la Società si pone l’impegno di:

- prevenire la corruzione e concussione;
- mantenere un atteggiamento corretto nei confronti della corruzione e concussione;
- adottare un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione;
- prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività;
- prevenire e contrastare il manifestarsi di situazioni che potrebbero generare conflitti d’interesse, adottando misure adeguate a garantire la piena integrità e trasparenza nelle decisioni aziendali;
- operare con la massima trasparenza, condannando fermamente ogni attività illecita volta a ottenere vantaggi indebiti, ritendendo inaccettabile qualsiasi comportamento fraudolento;
- prevenire e contrastare ogni forma di riciclaggio di denaro, adottando misure adeguate a garantire la conformità alle normative vigenti;
- evitare ogni pratica anticoncorrenziale, garantendo un comportamento leale e trasparente nel mercato, nel rispetto delle normative antitrust e a favore di una concorrenza sana e competitiva;
- garantire la raccolta, il trattamento e l'archiviazione sicura delle informazioni, trattando come riservate tutte le informazioni di cui si viene a conoscenza.

Gli obiettivi qualitativi della presente **Politica Etica** sono:

- attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del *Sistema di Gestione Aziendale/della Sostenibilità* e del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla Responsabilità Penale delle Persone Giuridiche;
- documentare, implementare, mantenere attiva, comunicare e rendere accessibile la presente **Politica Etica** a tutte le parti interessate interne (personale dipendente, organico operativo) ed esterne (comunità, gruppi di interesse, istituzioni, enti);
- effettuare un monitoraggio dei processi, rischi/opportunità dei propri processi ponendo attenzione ai rischi di corruzione, concussione, frode, abuso di potere e altre pratiche illecite;
- operare assicurando che il Personale ed i Responsabili di Funzione, nei limiti delle rispettive competenze, siano adeguatamente sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel pieno rispetto delle Procedure aziendali e delle normative in materia di etica e tutela delle informazioni;
- assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard etici applicabili, sia a livello nazionale che internazionale, comprese le normative antitrust, sulla privacy, sulla protezione dei dati e altre leggi settoriali specifiche, coinvolgendo attivamente dipendenti e collaboratori di ogni livello e ruolo della **SAC S.p.A.**;
- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione; in particolare è vietato:
 - offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
 - accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
 - influenzare un atto ufficiale (o un’omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d’ufficio;
 - ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d’impresa;
 - in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- identificazione, nell’ambito delle attività svolte dalla **SAC S.p.A.** le aree a potenziale rischio di comportamenti illeciti e definire e attuare le azioni necessarie per ridurre o minimizzare tali rischi;
- identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione etica, adottando misure efficaci per contrastare ogni forma di illecito;
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- incoraggiare i dipendenti a segnalare comportamenti non etici o illegali, casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- prevenire o ridurre gli effetti indesiderati relativi alla politica e agli obiettivi di prevenzione etica;
- promuovere il miglioramento continuo del *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità* della **SAC S.p.A.**;
- illustrare le conseguenze derivanti dalla non conformità alla presente **Politica Etica**, evidenziando le possibili azioni correttive e le sanzioni previste per garantire il rispetto delle normative aziendali;
- promuovere la cultura etica per evitare:
 - Violazioni dei principi di riservatezza e della sicurezza delle informazioni;
 - Conflitti di Interesse;
 - Ogni forma di corruzione, concussione, frode;
 - Pratiche anticoncorrenziali;
 - Il riciclaggio di denaro.

In conformità con le prescrizioni della Norma UNI ISO 37001, la Società ha nominato la **“Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione”** con il compito di:

- supervisionare la progettazione e l’attuazione da parte di **SAC S.p.A.** del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* (integrato all’interno del *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità*);
- fornire consulenza e guida al personale aziendale circa il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* sia Conforme ai requisiti della norma ISO 37001;
- relazionare sulla prestazione del *Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione* all’Organo Direttivo (CdA) e alla Direzione Aziendale (Presidente CdA) e ai Responsabili delle altre funzioni aziendali.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la *Funzione di Conformità per la Prevenzione delle Corruzione* può avvalersi del supporto delle altre funzioni interne ed esterne, qualora necessario od opportuno, al fine di disporre del più elevato livello di professionalità specifica e di continuità di azione. Caratterizzano tale funzione la **competenza** per svolgere i compiti sopra richiamati, l'**autorità** necessaria nell’espletamento degli stessi nonché l'**indipendenza** necessaria a garantire l’assenza di sovrapposizioni tra la Funzione Anticorruzione e attività esposte a un rischio di corruzione superiore al livello basso. Autonomia e indipendenza sono inoltre garantite dalla destinazione, da parte del Presidente del CdA, di un budget specifico per eventuali supporti, consulenze e/o indagini necessarie per l’efficacia attuazione di quanto previsto dal Sistema di Gestione ISO 37001.

La diffusione/divulgazione della presente **Politica Etica**, nonché degli obiettivi, dei target di processo e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del *Sistema Gestione della Sostenibilità*.

In merito a quanto descritto nella presente **Politica Etica**, qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata immediatamente tramite l'apposito portale per le segnalazioni che garantisce anche l'anonimato del segnalante, impedendo l'identificazione nonché la rintracciabilità dell'indirizzo IP, accessibile dal sito web aziendale: <https://sacspa.trusty.report>.

La presente **Politica Etica** è disponibile come informazione documentata e diffusa a tutto il personale, attraverso l’affissione in bacheca e la comunicazione attraverso apposite sessioni formative, nonché attraverso la sottoscrizione di apposita dichiarazione per confermare l’impegno, la conoscenza e accettazione dei principi stabiliti dalla presente **Politica Etica**.

La presente **Politica Etica** è diffusa alle parti terze (clienti/fornitori, etc), attraverso la pubblicazione sul sito internet.

La presente **Politica Etica** è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del *Riesame della Direzione* e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Presidente del CdA della **SAC S.p.A.**, e successivamente comunicata a tutti i Destinatari. È prevista l’applicazione di provvedimenti disciplinari per qualunque violazione della presente **Politica Etica**, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal sistema sanzionatorio/disciplinare, in conformità con quanto previsto dai documenti del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 e dai documenti del *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità* adottato da **SAC S.p.A.**.

La presente **Politica Etica** descrivere inoltre i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti dalla **SAC S.p.A.**, al fine di attuare un efficiente e sicuro *Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni*. Per **SAC S.p.A.** la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un Sistema di Gestione sicura delle informazioni, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

- ◆ **Riservatezza:** assicurare che l’informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
- ◆ **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell’informazione da modifiche non autorizzate;
- ◆ **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni quando ne fanno richiesta;
- ◆ **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- ◆ **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell’informazione;
- ◆ **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Pertanto, la **SAC S.p.A.** si ispira ai seguenti principi:

- Garantire all’organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l’implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- Garantire l’accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- Garantire che l’Organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- Garantire che l’Organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l’impatto sul business;
- Garantire che l’accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l’applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La **SAC S.p.A.**, si pone come obiettivo, entro il 2030, rispetto all’anno 2021, di:

- *incrementare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 100% del personale relativamente ai temi etici e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità;*
- *mantenere a “zero” il numero di episodi di corruzione e concussione;*
- *mantenere a “zero” il numero di reclami/segnalazioni per violazione della privacy e perdita dei dati dei dipendenti/clienti/fornitori;*
- *mantenere a “zero” il numero di casi segnalati di violazione dell'etica aziendale tramite procedura di Whistleblowing;*
- *mantenere a “zero” il numero di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (accesso non autorizzato alla rete, ai dati, violazione della riservatezza dei clienti)*
- *coinvolgere il 40% dei Fornitori/Subappaltatori critici attraverso attività di formazione su tematiche etiche e in generale su tematiche CSR/Sostenibilità*

I requisiti e le modalità di attuazione del *Sistema Gestione Integrato/della Sostenibilità*, contenuti nella documentazione del Sistema medesimo, delineano la presente **Politica Etica** della Società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell’ambito delle rispettive competenze e responsabilità, tenendo sempre presente che la conformità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

